**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**
**«Детский сад общеразвивающего вида№12»**
**городского округа Самара**

**443114 г. Самара, проспект Кирова 317 –а тел.(846) 956-93-57 факс(846)927-06-83**
**e –mail: sad12samara@mail.ru**

Утверждено приказом заведующего
от 10.09.2019г. № 80-од
_____/Слезкина И.Н./

# ПЛАН

## профессионального становления молодого педагога второго года работы в должности «воспитатель ДОУ»

**Албекрова Алена Валерьевна**
(Ф.И.О. педагога)

на 2019-2020 учебный год

**педагог – наставник Пахомова Елена Алексеевна**

(Ф.И.О. педагога)

г. Самара

**Цель:** создание условий для профессионального роста молодых специалистов, тесное вовлечение молодого специалиста в трудовой процесс и общественную жизнь ДОУ с учетом его индивидуальных наклонностей, формирование в ДОУ кадрового ядра.

**Задачи:**

- оказать методическую помощь молодому педагогу в повышении уровня организации учебно – воспитательной деятельности;
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности;
- развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании;
- создать условия для развития инициативы и рефлексивных навыков;
- оказать методическую помощь в подготовке молодого специалиста, проработавшего в занимаемой должности два года, к прохождению аттестационных испытаний на СЗД;
- прививать мотивацию к поиску инновационных, наиболее эффективных форм работы с воспитанниками.

| ***Дата проведения*** | ***Вопросы для обсуждения*** | ***Форма проведения*** | ***Результат*** |
|---|---|---|---|
| В течение периода наставничества | Наблюдение за педагогическим процессом, беседы с молодым специалистом по предупреждению возможных ошибок в работе, координация и оптимизация его профессиональной деятельности | Предупредительный контроль | Выработка рекомендаций по планированию и организации деятельности |
| | Выбор темы самообразования, составление портфолио, изучение способов получения необходимой информации | Консультирование | Составление плана самообразования, Выработка рекомендаций по составлению портфолио |
| | Проектирование и разработка рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС ДО Разработка проектов различной целевой направленности | Консультирование | Выработка рекомендаций |
| | Создание развивающей предметно-пространственной среды | Консультирование | Выработка рекомендаций |
| | Подготовка к прохождению аттестационных испытаний для подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности | Консультирование | Выработка рекомендаций |
| На конец второго года наставничества | Подготовка к летне-оздоровительной компании:<br>– ведение документации в летний период;<br>– оказание помощи в оформлении и пополнении родительского уголка консультативным материалом по методам оздоровления и укрепления здоровья детей. | Консультирование | Выработка рекомендаций Подбор необходимой литературы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Оценка уровня сформированности профессионально значимых умений (компетенций) | Наблюдение, беседы | Выработка ключевых моментов для формирования плана профессионального становления молодого педагога третьего года работы в должности «воспитатель ДОУ» |